

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 渋谷支店
事業所の所在地	東京都渋谷区渋谷一丁目8番6号 宮益坂STビル2階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	※実績なし	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	※実績なし	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
マージン率	※実績なし	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。		
窓口担当者／派遣元責任者	TEL	03 - 6418 - 7770

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ推進の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 〔1 雇入時・2 派遣中〕	1人当たり年間平均実施時間							
具体的な教育訓練内容		詳細		具体的な対象労働者	1年目		2年目		3年目		4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 電話対応 基礎、応用 ビジネス文書 ビジネスメール 基礎、実践	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
					0.25		0		0		0	
					0.25		0		0		0	
					0.5		0		0		0	
					0.25		0		0		0	
					1		0		0		0	
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 Eメールでのクレーム対応 電話でのクレーム対応 電話によるセールス勧奨 話し方・聞き方のポイント	2 派遣中	1	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5
					0		0.5		0		0	
					0		0.5		0		0	
					0		0		0		1	
					0		0		0		0.5	
					0		0.5		0		0	
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「迷うチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす ファシリテーション（会議の進め方） 基礎から始めるコーチング 仕事ができるなと思われるフォローアップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル	2 派遣中	0		0	0.5			0	
					0	0	0	0.5	2		0	0
					0		0	0.5			0	
					0		0	0.5			0	
					0		1.5				0	
					0		1				0	
					0		0				1	
					0		0				0.5	
					0		0				1	
④	4	対人・リーダーシップ	基礎から始めるコーチング 仕事ができるなと思われるフォローアップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 ロジカルプレゼンテーション 説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編	2 派遣中	0	0	0	0	2.5	0.5	1	5
					0		0			1		
					0		0			0		
					0		0			0.5		
					0		0			1		
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報セキュリティ研修 マイナンバー研修	2 派遣中	0.5		0	0		0		
					0.25	1.25	0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0		0		
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践（前編、後編） タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0.5		0	0		0		
					0	0.5	0.5	3	0	0	0	0
					0		0.5			0		
					0		0.75			0		
					0		1			0		
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎 Excel2013基礎 前編、後編 Excel2010応用 Word2013基礎 前編、後編 Word2010応用 仕事で使うエクセルの基本 便利なエクセル機能 Word2010 実践 分かりやすい資料の作り方	2 派遣中	0.5		0	0		0		
					1		0	0		0		
					0		0	1		0		
					1		0	0		0		
					0	2.5	0	2.5	3	0	0	0
					0		0.5			0		
					0		0.5			0		
					0		1.5			0		
					0		0	1		0		
⑧	2	財務	財務基礎	2 派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2 派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2 派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これらの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方や働き方	2 派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
具体的な教育訓練内容				具体的な対象労働者		1年目		2年目		3年目		4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25		0		0		0	
			社会人としてのビジネスマナー			0.25		0		0		0	
			会話の基本テクニック			0.5		0		0		0	
			敬語 基礎、実践			1	2	0	0	0	0	0	
			クレーム対応の基本的な考え方				0		0		0.5		
③	2	4つのチカラ	交渉力	2	派遣中	0		0		0		0.75	
			説得力のある論理的な文書作成術			0		0		0		1	
			派遣社員のお仕事基礎力「聴くチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0	
			派遣社員のお仕事基礎力「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5		0	0	0	0	0	
			派遣社員のお仕事基礎力「送けるチカラ」を伸ばす			0.5		0	0	0	0	0	
④	4	対人・リーダーシップ	派遣社員のお仕事基礎力「律するチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0		0		1		0	
			仕事ができるなと思われるフォローアップ			0		0		1		0	
			できる仕事計画術			0		0		1		0	
			効果的なフィードバックの実践テクニック			0		0		1		0	
			フィードバックの効果と手法			0		0		0		0.5	
			マネジメントに必要なスキル			0		0		0.5		0	
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0		0		1		0	
			メンタルヘルスヘルプケア			0.5		0		0		0	
			チームを動かすためのリーダーシップ			0		0		1		0	
			Win-Winの関係構築するネゴシエーション			0		0		1		0	
			管理者の位置づけと役割			0		0		0.5		0	
			論理的コミュニケーション			0	0.5	1	1	0	7	0	5.75
			アサーティブコミュニケーション			0		0		0		0.75	
			チームビルディング			0		0		0		1	
			人材管理の考え方			0		0		0		0.5	
人材育成の手法	0		0		0		0.5						
応酬話術	0		0		0		0.5						
ラウンダーとしての心構えと役割・スキル	0		0		0		0.5						
モニタリングの効果と手法	0		0		0		0.5						
目標・計画の立案・実施	0		0		0		0.5						
チームを活かす部下とのコミュニケーション術	0		0		0		0.25						
ヒューマンエラー防止の基礎講座	0		0		0		0.25						
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2	派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5		0		0		0	
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0		0.75		0		0	
			タイムマネジメントの重要性			0	1	1.5	4	0	1	0	0
			ロジカルシンキング			0.5		0.75		1		0	
			問題解決			0		1		0		0	
⑦	2	法律	労働基準法	2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0	0
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5		0		0		0	
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方			0	2	1	1	0	0	0	0
			キャリアデザイン基礎			1.5		0		0		0	