

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 立川支店
事業所の所在地	東京都立川市柴崎町2丁目3番6号 立川第一生命ビルディング3階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	161	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	112	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	17,397	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	11,707	（円）
マージン率	32.7%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集のための広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

042 - 548 - 5605

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たりの年間平均実施時間							
①	1	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目					
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1 雇入時	0.3	0	0	0	0	0	0	0	0
			派遣就業にあたっての留意点		0.25	0	0	0	0	0	0	0	0
			社会人としてのビジネスマナー		0.25	0	0	0	0	0	0	0	0
			電話対応 基礎、応用		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			ビジネス文書		0.25	0	0	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	ビジネスメール 基本、実践	2 派遣中	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			敬語 基礎、実践		1	0	0	0	0	0	0	0	0
			クレーム対応の基本的な考え方		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			Eメールでのクレーム対応		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			電話でのクレーム対応		0	0	0	0	0	0	0	1	0
			電話によるセールス勧奨		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			話し方・聞き方のポイント		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす		0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす		0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす		0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2 派遣中	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
			ファシリテーション（会議の進め方）		0	0	1.5	0	0	0	0	0	0
			基礎から始めるコーチング		0	0	1	0	0	0	0	0	0
			仕事ができるなどと思われるフォローアップ		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			できる仕事計画術		0	0	0	0	0	0	0	0	0
④	4	対人・リーダーシップ	マネジメントに必要なスキル	2 派遣中	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ロジカルプレゼンテーション		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			情報保護基本研修		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			情報セキュリティ研修		0.25	0	0	0	0	0	0	0	0
			マイナンバー研修		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 実践（前編、後編）		0	0.75	0	0	0	0	0	0	0
			タイムマネジメントの重要性		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	ロジカルシンキング	2 派遣中	0	0.75	0	0	0	0	0	0	0
			問題解決		0	1	0	0	0	0	0	0	0
			Outlook2013基礎		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			Excel2013基礎 前編、後編		1	0	0	0	0	0	0	0	0
			Excel2010応用		0	0	1	0	0	0	0	0	0
⑥	2	対課題	Word2013基礎 前編、後編	2 派遣中	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			Word2010応用		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			仕事で使うエクセルの基本		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			便利なエクセル機能		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			Word2010 実践		0	1.5	0	0	0	0	0	0	0
			分かりやすい資料の作り方		0	0	1	0	0	0	0	0	0
			財務基礎		0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0
			会計基礎講座		0	0	0	0	0	0	1.5	1.5	0
			製造業における改善活動の基本		0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0
			雇用情勢や働き方の選択肢を知る		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
⑦	2	OAスキル	これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方	2 派遣中	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0
					0	1	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧	2	対課題	タイムマネジメントの重要性	2 派遣中	0	1.5	0	0	0	0	0	0	0
			ロジカルシンキング		0.5	0.75	1	0	0	0	0	0	0
			問題解決		0	1	0	0	0	0	0	0	0
			仕事でできるなどと思われるフォローアップ		0	0	1	0	0	0	0	0	0
			できる仕事計画術		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			効果的なフィードバックの実践テクニック		0	0	1	0	0	0	0	0	0
			フィードバックの効果と手法		0	0	0	0	0	0	0.5	0	0
			マネジメントに必要なスキル		0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編		0	0	1	0	0	0	0	0	0
			メンタルヘルス～セルフケア		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
⑨	2	対人・リーダーシップ	チームを動かすためのリーダーシップ	2 派遣中	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			Win-Winの関係構築するネゴシエーション		0	0	0	1	0	0	0	0	0
			管理者の位置づけと役割		0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
			論理的コミュニケーション		0	0.5	1	0	0	0	0	0	0
			アサーティブコミュニケーション		0	0	0	0	0	0	0.75	0	0
			チームビルディング		0	0	0	0	0	0	0	1	0
			人材管理の考え方		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			人材育成の手法		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			応酬話術		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
⑩	2	対課題	モニタリングの効果と手法	2 派遣中	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			目標・計画の立案・実施		0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術		0	0	0	0	0	0	0	0.25	0
			ヒューマンエラー防止の基礎講座		0	0	0	0	0	0	0	0.25	0
			情報保護基本研修		0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 実践（前編、後編）		0	0.75	0	0	0	0	0	0	0
			タイムマネジメントの重要性		0	1	0	0	0	0	0	0	0
			ロジカルシンキング		0.5	0.75	1	0	0	0	0	0	0
			問題解決		0	1	0	0	0	0	0	0	0
⑪	2	法律	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2 派遣中	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方		0	2	1	0	0	0	0	0	0
			キャリアアップの基礎		1.5	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
		具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目		2年目		3年目		4年目		
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0	
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2 派遣中	0.25		0		0		0		
			社会人としてのビジネスマナー		0.25		0		0		0		
			会話の基本テクニック		0.5		0		0		0		
			敬語 基礎、実践		1	2	0	0	0	0	0	2.25	
			クレーム対応の基本的な考え方		0		0		0		0.5		
③	2	4つのチカラ	交渉力	2 派遣中	0		0		0		0.75		
			説得力のある論理的な文書作成術		0		0		0		1		
			派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす		0.5		0		0		0		
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす		0.5	2	0	0	0	0	0		
			派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす		0.5		0		0		0		
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす		0.5		0		0		0		
			仕事ができるなどと思われるフォローアップ		0		0		1		0		
			できる仕事計画術		0		0		1		0		
			効果的なフィードバックの実践テクニック		0		0		1		0		
			フィードバックの効果と手法		0		0		0		0.5		
④	4	対人・リーダーシップ	マネジメントに必要なスキル	2 派遣中	0		0		0.5		0		
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編		0		0		1		0		
			メンタルヘルス～セルフケア		0.5		0		0		0		
			チームを動かすためのリーダーシップ		0		0		1		0		
			Win-Winの関係を構築するネゴシエーション		0		0		1		0		
			管理者の位置づけと役割		0		0		0.5		0		
			論理的コミュニケーション		0	0.5	1	1	0	7	0	5.75	
			アサーティブコミュニケーション		0		0		0		0.75		
			チームビルディング		0		0		0		1		
			人材管理の考え方		0		0		0		0.5		
			人材育成の手法		0		0		0		0.5		
			応酬話法		0		0		0		0.5		
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル		0		0		0		0.5		
			モニタリングの効果と手法		0		0		0		0.5		
			目標・計画の立案・実施		0		0		0		0.5		
チームを活かす部下とのコミュニケーション術	0		0		0		0.25						
ヒューマンエラー防止の基礎講座	0		0		0		0.25						
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2 派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2 派遣中	0.5		0		0		0		
			仕事の進め方 実践 (前編、後編)		0		0.75		0		0		
			タイムマネジメントの重要性		0	1	1.5	4	0	1	0	0	
			ロジカルシンキング		0.5		0.75		1		0		
⑦	2	法律	問題解決	2 派遣中	0		1		0		0		
			労働基準法		0	0	2	2	0	0	0	0	
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2 派遣中	0.5		0		0		0		
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方		0	2	1	1	0	0	0	0	
			キャリアデザイン 基礎		1.5		0		0		0		