

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 柏支店
事業所の所在地	千葉県柏市末広町7番3号 柏第一生命ビルディング4階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	165	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	122	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	18,254	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	11,992	（円）
マージン率	34.3%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

04 - 7148 - 6216

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ推進の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 〔1 雇入時、2 派遣中〕	1人当たり年間平均実施時間							
		具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目		2年目		3年目		4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 電話対応 基礎、応用 ビジネス文書 ビジネスメール 基礎、実践	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
					0.25		0		0		0	
					0.25		0		0		0	
					0.5		0		0		0	
					0.25		0		0		0	
					1		0		0		0	
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 Eメールでのクレーム対応 電話でのクレーム対応 電話によるセールス勧奨 話し方・聞き方のポイント	2 派遣中	1	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5
					0		0.5		0		0	
					0		0.5		0		0	
					0		0		0		1	
					0		0		0		0.5	
					0		0.5		0		0	
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「迷うチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす ファシリテーション（会議の進め方） 基礎から始めるコーチング 仕事ができるなと思われるフォロワーシップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル	2 派遣中	0		0	0	0.5		0	
					0	0	0	0	0.5	2	0	0
					0		0		0.5		0	
					0		0		0.5		0	
					0		0		1.5		0	
					0		0		1		0	
					0		0		0		1	
					0		0		0		0.5	
					0		0		0		1	
④	4	対人・リーダーシップ	基礎から始めるコーチング 仕事ができるなと思われるフォロワーシップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 ロジカルプレゼンテーション 説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編	2 派遣中	0	0	0	0	2.5	0.5	1	5
					0		0		0		1	
					0		0		0		0.5	
					0		0		0		1	
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報セキュリティ研修 マイナンバー研修	2 派遣中	0.5		0		0		0	
					0.25	1.25	0	0	0	0	0	0
					0.5		0		0		0	
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践（前編、後編） タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0.5		0		0		0	
					0	0.5	0.5	3	0	0	0	0
					0		0.5		0		0	
					0		0.75		0		0	
					0		1		0		0	
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎 Excel2013基礎 前編、後編 Excel2010応用 Word2013基礎 前編、後編 Word2010応用 仕事で使うエクセルの基本 便利なエクセル機能 Word2010 実践 分かりやすい資料の作り方	2 派遣中	0.5		0		0		0	
					1		0		0		0	
					0		0		1		0	
					1		0		0		0	
					0	2.5	0	2.5	1	3	0	0
					0		0.5		0		0	
					0		0.5		0		0	
					0		1.5		0		0	
					0		0		1		0	
⑧	2	財務	財務基礎	2 派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2 派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2 派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これらの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方	2 派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる常勤労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間									
具体的な教育訓練内容				詳細		具体的な対象労働者		1年目		2年目		3年目		4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	2	0	0	0	0	0	2.25		
			社会人としてのビジネスマナー			0.25		0		0					
			会話の基本テクニック			0.5		0		0					
			敬語 基礎、実践			1		0		0					
			クレーム対応の基本的な考え方			0		0		0.5					
			交渉力			0		0		0		0.75			
			説得力のある論理的な文書作成術			0		0		0		1			
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0.5	2	0	0	0	0	0	0		
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0					
			派遣社員のお仕事基礎力 「速げるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0					
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0			
			仕事ができるなと思われる フロアワシッ			0		0		1		0			
			できる仕事計画術			0		0		1		0			
			効果的なフィードバックの実践テクニック			0		0		1		0			
			フィードバックの効果と手法			0		0		0		0.5			
			マネジメントに必要なスキル			0		0		0.5		0			
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0		0		1		0			
			メンタルヘルス～セルフケア			0.5		0		0		0			
			チームを動かすためのリーダーシップ			0		0		1		0			
			Win-Winの関係構築するネゴシエーション			0		0		1		0			
④	4	対人・リーダーシップ	管理者の位置づけと役割	2	派遣中	0	0.5	0	1	0	1	0	7	0	5.75
			論理的コミュニケーション			0		0		0		0.75			
			アサーティブコミュニケーション			0		0		0		1			
			チームビルディング			0		0		0		0.5			
			人材管理の考え方			0		0		0		0.5			
			人材育成の手法			0		0		0		0.5			
			応酬話術			0		0		0		0.5			
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル			0		0		0		0.5			
			モニタリングの効果と手法			0		0		0		0.5			
			目標・計画の立案・実施			0		0		0		0.5			
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術			0		0		0		0.25			
										ヒューマンエラー防止の基礎講座					
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2	派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0		
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5	1	0	4	0	1	0	0		
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0		0.75		0					
			タイムマネジメントの重要性			0		1.5		0					
			ロジカルシンキング			0.5		0.75		1					
			問題解決			0		1		0		0			
⑦	2	法律	労働基準法	2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0	0		
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5	2	0	1	0	0	0	0		
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方			0		1		0					
			キャリアデザインの基礎			1.5		0		0					