

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 札幌創世支店
事業所の所在地	北海道札幌市中央区北一条西1丁目6番地 さっぽろ創世スクエア21階 2105号室

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	※実績なし	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	※実績なし	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
マージン率	※実績なし	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集のための広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

011 - 252 - 8040

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種別				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たりの年間平均実施時間						
(1) 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種・後継訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練				具体的な対象労働者		1年目	2年目	3年目	4年目			
①	1	入職時導入研修	詳細	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0
			職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性			0.25		0		0	0	0
			派遣就業にあたっての留意点			0.25		0		0	0	0
			社会人としてのビジネスマナー			0.5		0		0	0	0
			電話対応 基礎、応用			0.25		0		0	0	0
			ビジネス文書			1		0		0	0	0
			ビジネスメール 基本、実践			1		0		0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	敬語 基礎、実践	2	派遣中	1	3.25	0	1.5	0	0	0
			クレーム対応の基本的な考え方			0		0.5		0	0	1.5
			Eメールでのクレーム対応			0		0.5		0	0	0
			電話でのクレーム対応			0		0		0	0	1
			電話によるセールス勧奨			0		0		0	0	0.5
			話し方・聞き方のポイント			0		0.5		0	0	0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0		0		0.5		0
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0	0	0	0	0.5		0
			派遣社員のお仕事基礎力 「速げるチカラ」を伸ばす			0		0	0	0.5	2	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0		0		0.5	0	0
			ファシリテーション(会議の進め方)			0		0		1.5	0	0
			基礎から始めるコーチング			0		0		1	0	0
④	4	対人・リーダーシップ	仕事ができるなと思われるフォローアップ	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	1
			デキる仕事計画術			0		0		0	0	1
			マネジメントに必要なスキル			0		0	0	0	2.5	0.5
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0		0		0	0	1
			ロジカルプレゼンテーション			0		0		0	0	0.5
			説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編			0		0		0	0	1
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2	派遣中	0.5		0		0	0	0
			情報セキュリティ研修			0.25	1.25	0	0	0	0	0
			マイナンバー研修			0.5		0		0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用			0.5		0		0	0	0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 実践(前編、後編)	2	派遣中	0		0.75		0	0	0
			タイムマネジメントの重要性			0	0.5	0.5	3	0	0	0
			ロジカルシンキング			0		0.75		0	0	0
			問題解決			0		1		0	0	0
			Outlook2013基礎			0.5		0		0	0	0
			Excel2013基礎 前編、後編			1		0		0	0	0
			Excel2010応用			0		0		1	0	0
⑦	2	OAスキル	Word2013基礎 前編、後編	2	派遣中	1		0		0	0	0
			Word2010応用			0	2.5	0	2.5	1	3	0
			仕事で使うエクセルの基本			0		0.5		0	0	0
			便利なエクセル機能			0		0.5		0	0	0
			Word2010 実践			0		1.5		0	0	0
			分かりやすい資料の作り方			0		0		1	0	0
⑧	2	財務	財務基礎	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択策を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方や働き方	2	派遣中	0.5	0	0.5	1	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種類						対象となる派遣労働者の範囲 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たりの年間平均実施時間												
(1 入職時等基礎的訓練、2 職種別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)																				
具体的な教育訓練内容			詳細			具体的な対象労働者		1年目	0.3	2年目	3年目	4年目								
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等			1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0						
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点			2	派遣中	0.25		0		0		0						
			社会人としてのビジネスマナー					0.25		0		0		0						
			会話の基本テクニック					0.5		0		0		0						
			敬語 基礎、実践					1	2	0	0	0	0	2.25						
			クレーム対応の基本的な考え方					0		0		0		0.5						
③	2	4つのチカラ	交渉力			2	派遣中	0		0		0		0.75						
			説得力のある論理的な文書作成術					0		0		0		1						
			派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす					0.5		0		0		0						
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす					0.5	2	0	0	0	0							
			派遣社員のお仕事基礎力 「速けるチカラ」を伸ばす					0.5		0		0		0						
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす					0.5		0		0		0						
			仕事ができると思われるフォローアップ					0		0		1		0						
			デキる仕事計画術					0		0		1		0						
			効果的なフィードバックの実践テクニック					0		0		1		0						
			フィードバックの効果と手法					0		0		0		0.5						
			マネジメントに必要なスキル					0		0		0.5		0						
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編					0		0		1		0						
			メンタルヘルス～セルフケア					0.5		0		0		0						
			チームを動かすためのリーダーシップ					0		0		1		0						
			Win-Winの関係を構築するネゴシエーション					0		0		1		0						
			④	4	対人・リーダーシップ			管理者の位置づけと役割			2	派遣中	0		0.5		0		0	
								論理的コミュニケーション					0	0.5	1	1	0	7	0	5.75
								アサーティブコミュニケーション					0		0		0		0.75	
チームビルディング						0		0		0				1						
人材管理の考え方						0		0		0				0.5						
人材育成の手法						0		0		0				0.5						
応酬話法						0		0		0				0.5						
ラウンダーとしての心構えと役割・スキル						0		0		0				0.5						
モニタリングの効果と手法						0		0		0				0.5						
目標・計画の立案・実施						0		0		0				0.5						
チームを活かす部下とのコミュニケーション術						0		0		0				0.25						
ヒューマンエラー防止の基礎講座						0		0		0				0.25						
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修			2	派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0						
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用			2	派遣中	0.5				0		0						
			仕事の進め方 実践（前編、後編）					0		0.75		0		0						
			タイムマネジメントの重要性					0	1	1.5	4	0	1	0	0					
			ロジカルシンキング					0.5		0.75		1		0						
			問題解決					0		1		0		0						
⑦	2	法律	労働基準法			2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0						
⑧	2	キャリア研修	雇用債務と働き方の選択股を知る			2	派遣中	0.5				0		0						
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方					0	2	1	1	0	0	0						
			キャリアデザインの基礎					1.5				0		0						