

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ~ 2018年9月30日
事業所の名称	株式会社ネオキャリア 大阪支社第5オフィス
事業所の所在地	大阪府大阪市北区梅田1丁目3-1号 大阪駅前第1ビル10階3-2号室

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	217	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	115	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	15,606	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	10,750	（円）
マージン率	31.1%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

06 - 6342 - 7111

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)	1人当たり年間平均実施時間										
①	1	具体的な教育訓練内容 詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目							
①	1	入職時導入研修 職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0						
				0.25		0	0	0	0					
				0.25		0	0	0	0					
				0.5		0	0	0	0					
				0.25		0	0	0	0					
				1		0	0	0	0					
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 Eメールでのクレーム対応 電話でのクレーム対応 電話によるセールス勧奨 話し方・聞き方のポイント	2 派遣中	1	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5			
				0		0.5	0	0	0	0				
				0		0.5	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0.5	0	0	0	0				
				③	2	4つのチカラ 派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2 派遣中	0	0	0	0.5	0	0	0
								0		0	0.5	2	0	0
								0		0	0.5	0	0	0
								0		0	0.5	0	0	0
								0		0	0.5	0	0	0
								0		0	0.5	0	0	0
④	4	対人・リーダーシップ ファシリテーション(会議の進め方) 基礎から始めるコーチング 仕事ができるなど思われるフォローアップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 ロジカルプレゼンテーション 説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編	2 派遣中	0	0	0	1.5	0	0	0				
				0		0	1	0	0	0				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
⑤	2	コンプライアンス・情報保護 情報セキュリティ研修 マイナンバー研修	2 派遣中	0.5	1.25	0	0	0	0	0				
				0.25		0	0	0	0	0				
				0.5		0	0	0	0	0				
⑥	2	対課題 仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践(前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0.5		0	0	0	0	0				
				0	0.5	0.5	3	0	0	0				
				0		0.75	0	0	0	0				
				0		0.75	0	0	0	0				
				0		1	0	0	0	0				
⑦	2	OAスキル Outlook2013基礎 Excel2013基礎 前編、後編 Excel2010応用 Word2013基礎 前編、後編 Word2010応用 仕事で使うエクセルの基本 便利なエクセル機能 Word2010 実践 分かりやすい資料の作り方	2 派遣中	0.5		0	0	0	0	0				
				1		0	0	0	0	0				
				0		0	0	1	0	0				
				1		0	0	0	0	0				
				0	2.5	0	2.5	1	3	0	0			
				0		0.5	0	0	0	0				
				0		0.5	0	0	0	0				
				0		1.5	0	0	0	0				
				0		0	0	1	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
⑧	2	財務	2 派遣中	0	0	0	0.5	0.5	0	0				
⑨	2	会計基礎講座	2 派遣中	0	0	0	0	0	1.5	1.5				
⑩	2	製造業について	2 派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0			
⑪	2	キャリア研修 雇用情勢や働き方の選択肢を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方	2 派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0			

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)	1人当たり年間平均実施時間										
①	1	具体的な教育訓練内容 詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目							
①	1	入職時導入研修 職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0				
				0.25		0	0	0	0	0				
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 交渉力 説得力のある論理的な文書作成術	2 派遣中	0.5		0	0	0	0	0				
				1	2	0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0.5	0				
				0		0	0	0	0.75	0				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0				
③	2	4つのチカラ 派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2 派遣中	0.5		0	0	0	0	0				
				0.5		0	0	0	0	0				
				0.5		0	0	0	0	0				
				0.5		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
④	4	対人・リーダーシップ 仕事ができるなど思われるフォローアップ できる仕事計画術 効果的なフィードバックの実践テクニック フィードバックの効果と手法 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 メンタルヘルスセルフケア チームを動かすためのリーダーシップ Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 管理者の位置づけと役割 論理的コミュニケーション アサーティブコミュニケーション チームビルディング 人材管理の考え方 人材育成の手法 応酬話術 ラウンダーとしての心構えと役割・スキル モニタリングの効果と手法 目標・計画の立案・実施 チームを活かす部下とのコミュニケーション術 ヒューマンエラー防止の基礎講座	2 派遣中	0		0	1	0	7	0	5.75			
				0	0.5	1	1	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0.75				
				0		0	0	0	0	1				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	0.5				
				0		0	0	0	0	0.25				
				0		0	0	0	0	0.25				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				0		0	0	0	0	0				
				⑤	2	コンプライアンス・情報保護 仕事の進め方 基礎、応用	2 派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0
				⑥	2	対課題 仕事の進め方 実践(前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0		0.75	0	0	0	0
0	1	1.5	4					0	1	0				
0		0.75	1					0	0	0				
0		1	0					0	0	0				
⑦	2	法律 労働基準法	2 派遣中	0	0	2	2	0	0	0				
⑧	2	キャリア研修 雇用情勢や働き方の選択肢を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方 キャリアデザインの基礎	2 派遣中	0.5		0	0	0	0	0				
				0	2	1	1	0	0	0				
				1.5		0	0	0	0	0				