

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ~ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 神戸支店
事業所の所在地	兵庫県神戸市中央区江戸町95 井門神戸ビル2階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	295	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	202	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	16,311	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	10,684	（円）
マージン率	34.5%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

078 - 325 - 5601

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

		キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)		対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時、2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目						
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
			派遣就業にあたっての留意点			0.25	0	0	0	0	0	0	0
			社会人としてのビジネスマナー			0.25	0	0	0	0	0	0	0
			電話対応 基礎、応用			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			ビジネス文書			0.25	0	0	0	0	0	0	0
			ビジネスメール 基本、実践			1	0	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	敬語 基礎、実践	2	派遣中	1	3.25	1.5	0	0	0	1.5	1.5
			クレーム対応の基本的な考え方			0	0.5	0	0	0	0	0	0
			Eメールでのクレーム対応			0	0.5	0	0	0	0	0	0
			電話でのクレーム対応			0	0	0	0	0	0	1	0
			電話によるセールス勧奨			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			話し方・聞き方のポイント			0	0.5	0	0	0	0	0	0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0	0	0	0.5	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0	0	0	0	0.5	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす			0	0	0	0	0.5	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0	0	0	0	0.5	0	0	0
			ファシリテーション(会議の進め方)			0	0	0	1.5	0	0	0	0
			基礎から始めるコーチング			0	0	0	1	0	0	0	0
			仕事ができるなど思われるフォローアップ			0	0	0	0	0	0	1	0
			できる仕事計画術			0	0	0	0	0	0	0	1
			マネジメントに必要なスキル			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0	0	0	0	0	0	1	0
			ロジカルプレゼンテーション			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編			0	0	0	0	0	0	1	0
④	4	対人・リーダーシップ	情報保護基本研修	2	派遣中	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			情報セキュリティ研修			0.25	1.25	0	0	0	0	0	0
			マイナンバー研修			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 実践(前編、後編)			0	0	0.75	0	0	0	0	0
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2	派遣中	0.25	1.25	0	0	0	0	0	0
			情報セキュリティ研修			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			マイナンバー研修			0.5	0	0	0	0	0	0	0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 実践(前編、後編)			0	0	0.75	0	0	0	0	0
			タイムマネジメントの重要性			0	0.5	0.5	3	0	0	0	0
			ロジカルシンキング			0	0	0.75	0	0	0	0	0
			問題解決			0	0	1	0	0	0	0	0
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎	2	派遣中	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			Excel2013基礎 前編、後編			1	0	0	0	0	0	0	0
			Excel2010応用			0	0	0	1	0	0	0	0
			Word2013基礎 前編、後編			1	0	0	0	0	0	0	0
			Word2010応用			0	0	0	0	1	0	0	0
			仕事で使うエクセルの基本			0	0	0.5	0	0	0	0	0
			便利なエクセル機能			0	0	0.5	0	0	0	0	0
			Word2010 実践			0	0	1.5	0	0	0	0	0
			分かりやすい資料の作り方			0	0	0	1	0	0	0	0
⑧	2	財務	財務基礎	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方			0	0	1	0	0	0	0	0

(介護派遣)

		キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)		対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時、2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目						
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
			実務に関するポイント等			0.25	0	0	0	0	0	0	0
			派遣就業にあたっての留意点			0.25	0	0	0	0	0	0	0
			社会人としてのビジネスマナー			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			会話の基本テクニック			1	2	0	0	0	0	0	2.25
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	敬語 基礎、実践	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	0.5	0
			クレーム対応の基本的な考え方			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			交渉力			0	0	0	0	0	0	0.75	0
			説得力のある論理的な文書作成術			0	0	0	0	0	0	1	0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「送るチカラ」を伸ばす			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事ができるなど思われるフォローアップ			0	0	0	1	0	0	0	0
			できる仕事計画術			0	0	0	1	0	0	0	0
			効果的なフィードバックの実践テクニック			0	0	0	1	0	0	0	0
			フィードバックの効果と手法			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			マネジメントに必要なスキル			0	0	0	0.5	0	0	0	0
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0	0	0	1	0	0	0	0
			メンタルヘルス～セルフケア			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			チームを動かすためのリーダーシップ			0	0	0	1	0	0	0	0
			Win-Winの関係を構築するネゴシエーション			0	0	0	1	0	0	0	0
			管理者の位置づけと役割			0	0	0	0.5	0	0	0	0
			論理的コミュニケーション			0	0.5	1	1	0	7	0	0
			アサーティブコミュニケーション			0	0	0	0	0	0	0.75	0
			チームビルディング			0	0	0	0	0	0	1	0
			人材管理の考え方			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			人材育成の手法			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			応酬話法			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			モニタリングの効果と手法			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			目標・計画の立案・実施			0	0	0	0	0	0	0.5	0
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術			0	0	0	0	0	0	0.25	0
			ヒューマンエラー防止の基礎講座			0	0	0	0	0	0	0.25	0
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2	派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用			0.5	0	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 実践(前編、後編)			0	0	0.75	0	0	0	0	0
			タイムマネジメントの重要性			0	1	1.5	4	0	1	0	0
			ロジカルシンキング			0.5	0	0.75	1	0	0	0	0
			問題解決			0	0	1	0	0	0	0	0
⑦	2	法律	労働基準法	2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0	0
			雇用情勢や働き方の選択肢を知る			0.5	0	0	0	0	0	0	0
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5	0	0	0	0	0	0	0
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方			0	2	1	1	0	0	0	0
			キャリアデザインの基礎			1.5	0	0	0	0	0	0	0