

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア なんば支店
事業所の所在地	大阪府大阪市中央区難波4-4-1 ヒューリック難波ビル13階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	111	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	70	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	15,584	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	10,673	（円）
マージン率	31.5%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

06 - 6634 - 2112

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
具体的な教育訓練内容		詳細	具体的な対象労働者		1年目	2年目	3年目	4年目				
①	1	入職時導入研修	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	2	派遣中	0.25		0	0	0	0	0	0
					0.25		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.25		0	0	0	0	0	0
					1		0	0	0	0	0	0
					1	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5
					0		0.5	0	0	0	0	0
					0		0.5	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	1	0
					0		0	0	0	0.5	0	0
③	2	4つのチカラ	2	派遣中	0		0	0.5	0	0	0	0
					0	0	0	0.5	2	0	0	0
					0		0	0.5	0	0	0	0
					0		0	0.5	0	0	0	0
					0		0	1.5	0	0	0	0
					0		0	1	0	0	0	0
					0		0	0	0	1	0	0
					0		0	0	0	1	0	0
					0	0	0	0	2.5	0.5	1	5
					0		0	0	0	0.5	1	0
④	4	対人・リーダーシップ	2	派遣中	0		0	0	0	0	1	0
					0		0	0	0	0	0.5	0
					0		0	0	0	0	1	0
					0		0	0	0	0	0.5	0
					0		0	0	0	0	1	0
					0		0	0	0	0	0.5	0
					0		0	0	0	0	1	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.25	1.25	0	0	0	0	0	0
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0		0.75	0	0	0	0	0
					0	0.5	0.5	3	0	0	0	0
					0		0.75	0	0	0	0	0
					0		1	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					1		0	0	0	0	0	0
					0	2.5	0	2.5	1	3	0	0
⑥	2	OAスキル	2	派遣中	0		0.5	0	0	0	0	0
					0		0.5	0	0	0	0	0
					0		0.5	0	0	0	0	0
					0		1.5	0	0	0	0	0
					0		0	1	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
⑦	2	財務	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
					0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
					0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
					0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
					0.5	0.5	0	1	0	0	0	0
					0		1	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
⑧	2	対課題	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
⑨	2	4つのチカラ	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
					0		0	0	0	0	0	0
⑩	2	OAスキル	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
⑪	2	対課題	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
⑫	2	OAスキル	2	派遣中	0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0
					0.5		0	0	0	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間										
具体的な教育訓練内容			詳細	具体的な対象労働者		1年目		2年目		3年目		4年目				
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0			
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	2	0	0	0	0	0	2.25			
			社会人としてのビジネスマナー			0.25		0		0		0				
			会話の基本テクニック			0.5		0		0		0				
			敬語 基礎、実践			1		0		0		0				
			クレーム対応の基本的な考え方			0		0		0		0.5				
交渉力	0	0	0	0.75												
説得力のある論理的な文書作成術	0	0	0	1												
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0.5	2	0	0	0	0	0	0			
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0				
			派遣社員のお仕事基礎力 「逃げるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0				
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0				
			仕事ができるなと思われるフォローアップ			0		0		1		0				
デキる仕事計画術	0	0	1	0												
効果的なフィードバックの実践テクニック	0	0	1	0												
フィードバックの効果と手法	0	0	0	0.5												
マネジメントに必要なスキル	0	0	0.5	0												
リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編	0	0	1	0												
メンタルヘルス～セルフケア	0.5	0	0	0												
チームを動かすためのリーダーシップ	0	0	1	0												
Win-Winの関係を構築するネゴシエーション	0	0	1	0												
管理者の位置づけと役割	0	0	0.5	0												
④	4	対人・リーダーシップ	論理的コミュニケーション	2	派遣中	0	0.5	1	1	0	7	0	5.75			
			アサーティブコミュニケーション											0	0	0.75
			チームビルディング											0	0	1
			人材管理の考え方											0	0	0.5
			人材育成の手法											0	0	0.5
			応酬話法											0	0	0.5
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル											0	0	0.5
			モニタリングの効果と手法											0	0	0.5
			目標・計画の立案・実施											0	0	0.5
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術											0	0	0.25
			ヒューマンエラー防止の基礎講座											0	0	0.25
			⑤											2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0	1	1.5	4	0	1	0				
			仕事の進め方 実践 (前編、後編)										0.75	0	0	
			タイムマネジメントの重要性										0	1	0	0
			ロジカルシンキング										0.5	0.75	1	0
			問題解決										0	1	0	0
⑦	2	法律	労働基準法	2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0				
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0	2	1	1	0	0	0				
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方										0	0	0	
			キャリアデザイン基礎										1.5	0	0	0