

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 池袋支店
事業所の所在地	東京都豊島区南池袋二丁目29番12号 HF池袋ビルディング4階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	325	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	283	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	17,767	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	12,231	（円）
マージン率	31.2%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集のための広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

03 - 5956 - 6566

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たりの年間平均実施時間							
	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目						
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1	雇入時	0.3	0	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5
			社会人としてのビジネスマナー			0.25							
			電話対応 基礎、応用			0.5							
			ビジネス文書			0.25							
			ビジネスメール 基本、実践			1							
			敬語 基礎、実践			1							
			クレーム対応の基本的な考え方			0							
			Eメールでのクレーム対応			0							
			電話でのクレーム対応			0							
			電話によるセールス勧奨			0							
③	2	4つのチカラ	話し方・聞き方のポイント	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	2	0	0
			派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす			0							
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0							
			派遣社員のお仕事基礎力 「送げるチカラ」を伸ばす			0							
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0							
④	4	対人・リーダーシップ	ファシリテーション（会議の進め方）	2	派遣中	0	0	0	0	1.5	2.5	0	5
			基礎から始めるコーチング			0							
			仕事ができるなど思われるフォローアップ			0							
			デキる仕事計画術			0							
			マネジメントに必要なスキル			0							
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0							
			ロジカルプレゼンテーション			0							
			説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編			0							
			情報保護基本研修			0.5							
			情報セキュリティ研修			0.25							
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	マイナンバー研修	2	派遣中	0.5	1.25	0	0	0	0	0	0
			仕事の進め方 基礎、応用			0							
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0.5							
			タイムマネジメントの重要性			0							
			ロジカルシンキング			0							
⑥	2	対課題	問題解決	2	派遣中	0	0.5	0.75	3	0	0	0	0
			Outlook2013基礎			0.5							
			Excel2013基礎 前編、後編			1							
			Excel2010応用			0							
			Word2013基礎 前編、後編			1							
			Word2010応用			0							
			仕事で使うエクセルの基本			0							
			便利なエクセル機能			0							
			Word2010 実践			0							
			分かりやすい資料の作り方			0							
⑦	2	OAスキル	財務基礎	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑧	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
⑨	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑩	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方			0							

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種類 〔1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練〕				対象となる派遣労働者の種別 〔1 雇入時・2 派遣中〕		1人当たりの年間平均実施時間																	
		具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者		1年目		2年目		3年目		4年目											
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0										
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	2	0	0	0	0	0	2.25										
			社会人としてのビジネスマナー			0.25																	
			会話の基本テクニック			0.5																	
			敬語 基礎、実践			1																	
			クレーム対応の基本的な考え方			0																	
			交渉力			0																	
説得力のある論理的な文書作成術	0																						
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0.5	2	0	0	0	0	0											
			派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5																	
			派遣社員のお仕事基礎力 「送げるチカラ」を伸ばす			0.5																	
			派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす			0.5																	
			仕事ができるなど思われるフォローアップ			0																	
			デキる仕事計画術			0																	
			効果的なフィードバックの実践テクニック			0																	
			フィードバックの効果と手法			0																	
			マネジメントに必要なスキル			0																	
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0																	
④	4	対人・リーダーシップ	メンタルヘルス～セルフケア	2	派遣中	0.5	0.5	1	1	0	7	0											
			チームを動かすためのリーダーシップ			0																	
			Win-Winの関係構築するネゴシエーション			0																	
			管理者の位置づけと役割			0																	
			論理的コミュニケーション			0																	
			アサーティブコミュニケーション			0																	
			チームビルディング			0																	
			人材管理の考え方			0																	
			人材育成の手法			0																	
			応酬話法			0																	
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル			0																	
			モニタリングの効果と手法			0																	
			目標・計画の立案・実施			0																	
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術			0																	
			ヒューマンエラー防止の基礎講座			0																	
			情報保護基本研修			0.5																	
			⑤			2							コンプライアンス・情報保護	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5	0.5	0	0	0	0	0
														仕事の進め方 実践（前編、後編）			0						
タイムマネジメントの重要性	0																						
ロジカルシンキング	0.5																						
問題解決	0																						
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5	1	1.5	4	0	1	0											
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0																	
			タイムマネジメントの重要性			0																	
			ロジカルシンキング			0.5																	
⑦	2	法律	問題解決	2	派遣中	0	0	2	2	0	0	0											
			労働基準法			0																	
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る	2	派遣中	0.5	2	1	1	0	0	0											
			これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方			0																	
			キャリアデザインの基礎			1.5																	