

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ~ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 札幌創世支店
事業所の所在地	北海道札幌市中央区北一条西1丁目6番地 さっぽろ創世スクエア21階 2105号室

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	※実績なし	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	※実績なし	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	※実績なし	（円）
マージン率	※実績なし	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

011 - 252 - 8040

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)	1人当たり年間平均実施時間					
①	1	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 電話対応 基礎、応用 ビジネス文書 ビジネスメール 基本、実践 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 Eメールでのクレーム対応 電話でのクレーム対応 電話によるセールス勧奨 話し方・聞き方のポイント	2 派遣中	0.25 0.25 0.5 0.25 1 1 0 0 0 0 0	3.25	1.5	0	0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「速げるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2 派遣中	0 0 0 0	0	0	0.5 0.5 0.5	2
④	2	対人・リーダーシップ	フアンリテーション(会議の進め方) 基礎から始めるコーチング 仕事ができるなどと思われるフォローアップ できる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 ロジカルプレゼンテーション 説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編	2 派遣中	0 0 0 0 0 0 0 0	0	0	1.5 1 0 0 0 0 0	2.5
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修 情報セキュリティ研修 マイナンバー研修	2 派遣中	0.5 0 0.5	1.25	0	0	0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践 (前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0.5 0 0 0	0.5	0.75 0.5 0	3	0
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎 Excel2013基礎 前編、後編 Excel2010応用 Word2013基礎 前編、後編 Word2010応用 仕事で使うエクセルの基本 便利なエクセル機能 Word2010 実践 分かりやすい資料の作り方	2 派遣中	0.5 1 0 1 0 0 0 0 0	2.5	2.5	1 0 0 0	3
⑧	2	財務	財務基礎	2 派遣中	0	0	0	0.5	0.5
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2 派遣中	0	0	0	0	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2 派遣中	0	0	0	0.5	0.5
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方	2 派遣中	0.5 0	0.5	1	1	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種類 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)	1人当たり年間平均実施時間					
①	1	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目	
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実際に使用するポイント等	1 雇入時	0.3	0.3	0	0	0
②	2	ビジネスマナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 会話の基本テクニック 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 交渉力 説得力のある論理的な文書作成術	2 派遣中	0.25 0.25 0.5 1 0 0 0	2	0	0	
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「速げるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2 派遣中	0.5 0.5 0.5 0.5	2	0	0	0
④	4	対人・リーダーシップ	仕事ができるなどと思われるフォローアップ できる仕事計画術 効果的なフィードバックの実践テクニック フィードバックの効果と手法 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 メンタルヘルス～セルフケア チームを動かすためのリーダーシップ Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 管理者の位置づけと役割 論理的コミュニケーション アサーティブコミュニケーション チームビルディング 人材管理の考え方 人材育成の手法 応酬話術 ラウンダーとしての心構えと役割・スキル モニタリングの効果と手法 目標・計画の立案・実施 チームを活かす部下とのコミュニケーション術 ヒューマンエラー防止の基礎講座	2 派遣中	0 0 0 0 0 0 0.5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5	1	1	0
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修	2 派遣中	0.5	0.5	0	0	0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践 (前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2 派遣中	0.5 0 0.5 0	1	0.75 1.5 0.75	4	1
⑦	2	法律	労働基準法	2 派遣中	0	0	2	2	0
⑧	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方 キャリアデザインの基礎	2 派遣中	0.5 0 1.5	2	1	1	0