

■事業所別労働者派遣の実績およびマージン率■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ~ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 秋葉原支店
--------	------------------

事業所の所在地	東京都千代田区神田佐久間町二丁目1番地 大原ビル5階
---------	----------------------------

■労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	246	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	319	（件）

■料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	16,628	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	11,724	（円）
マージン率	29.5%	

■マージン率の内訳

I : 法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II : 年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III : 募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV : 就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V : 事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者	TEL	03 - 5835 - 3375
--------------	-----	------------------

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 能力別訓練、3 管理転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇用時、2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間					
	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目			
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 電話対応 基礎、応用 ビジネス文書 ビジネスメール 基本、実践 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 Eメールでのクレーム対応 電話でのクレーム対応 電話によるセールス勧奨 話し方・聞き方のポイント	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	雇用時 派遣中	0.3 0.25 0.25 0.5 0.25 1 1 0 0 0	0.3 0 0 0 0 0 0 0.5 0.5 0.5	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力 「聴くチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「伝えるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「遂げるチカラ」を伸ばす 派遣社員のお仕事基礎力 「律するチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0 0 0 0	0 0 0 0	0.5 0.5 0.5 0.5	0 0 0 0	
						0 0 0 0	0 0 0 0	1.5 1 1 1	0 0 0 0	
						0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
						0 0 0 0	0 0 0 0	2.5 2.5 2.5 2.5	0.5 0.5 0.5 0.5	
④		対人・リーダーシップ	ファシリテーション(会議の進め方) 基礎から始めるマーチング 仕事ができるなと思われるフォロワーシップ デキる仕事計画術 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 ロジカルフレゼンテーション 説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編	2	派遣中	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	1.5 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	2.5 2.5 2.5 2.5	0.5 0.5 0.5 0.5	
						0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0	
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修 情報セキュリティ研修 マイナンバー研修	2	派遣中	0.5 0.25 0.25	0 0 1.25	0 0 0	0 0 0	0 0 0
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践 (前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2	派遣中	0.5 0 0.5 0 0	0 0.75 0.5 0.75 1	0 0 3 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎 Excel2013基礎 前編、後編 Excel2010応用 Word2013基礎 前編、後編 Word2010応用 仕事を使うエクセルの基本 便利なエクセル機能 Word2010 実践 分かりやすい資料の作り方	2	派遣中	0.5 1 0 1 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0.5 2.5 0 0	0 0 0 0 0 2.5 1 0	0 0 0 0 0 3 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0
⑧	2	財務	財務基礎	2	派遣中	0	0	0	0	0.5 0.5 0
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2	派遣中	0	0	0	0	0 0 1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2	派遣中	0	0	0	0	0.5 0.5 0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これから派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方	2	派遣中	0.5 0	0.5 1	1 0	0	0 0 0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 能力別訓練、3 管理転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)			対象となる派遣労働者の種別 (1 雇用時、2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間					
	具体的な教育訓練内容	詳細	具体的な対象労働者	1年目	2年目	3年目	4年目			
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 派遣就業にあたっての留意点 社会人としてのビジネスマナー 会話の基本テクニック 敬語 基礎、実践 クレーム対応の基本的な考え方 交渉力 説得力のある論理的な文書作成術	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	雇用時 派遣中	0.3 0.25 0.25 0.5 0.5 1 1 0 0 0	0.3 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0.25 0.25 0.5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
④	4	対人・リーダーシップ	仕事ができるなと思われるフォロワーシップ デキる仕事計画術 効果的なフィードバックの実践テクニック フィードバックの効果と手法 マネジメントに必要なスキル リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編 メンタルヘルス・セルフケア チームを動かすためのリーダーシップ Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 管理者の位置づけと役割 論理的コミュニケーション アサーティブコミュニケーション チームビルディング 人材管理の考え方 人材育成の手法 応酬話法 ラウンダーとしての心構えと役割・スキル モニタリングの効果と手法 目標・計画の立案・実施 チームを活かす部下とのコミュニケーション術 ヒューマンエラー防止の基礎講座	2	派遣中	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修 仕事の進め方 基礎、応用 仕事の進め方 実践 (前編、後編) タイムマネジメントの重要性 ロジカルシンキング 問題解決	2	派遣中	0.5 0.5 0	0.5 0.75 1.5	0 0 4	0 0 1	0 0 0
						0.5 0.5 0.5	0 0.75 0.75	0 0 1	0 0 0	0.75 0.75 0
						0.5 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0.5 0.5 0
						0.5 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0.5 0.5 0
						0.5 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0.5 0.5 0
						0.5 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0.5 0.5 0
⑥	2	対課題	法律	労働基準法 雇用情勢や働き方の選択肢を知る これから派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方	2	派遣中	0 0.5 0.5	2 0 0	0 0 0	0 0 0
						0 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
						0 0.5 0.5	0 0.75 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0
⑦	2	キャリア研修	キャリアデザインの基礎	2	派遣中	0.5 0 1.5	2 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0