

■ 事業所別労働者派遣の実績およびマージン率 ■

労働者派遣法第23条第5項に基づく、労働者派遣事業に関わる情報提供は以下の通りです。

対象事業年度	2017年10月1日 ～ 2018年9月30日
--------	-------------------------

事業所の名称	株式会社ネオキャリア 秋葉原支店
事業所の所在地	東京都千代田区神田佐久間町二丁目1番地 大原ビル5階

■ 労働者派遣の実績

派遣労働者の数（2018年9月30日現在）	246	（人）
派遣先事業所数（事業年度あたり）	319	（件）

■ 料金に関する事項

労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間あたり）	16,628	（円）
派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間あたり）	11,724	（円）
マージン率	29.5%	

■ マージン率の内訳

I：法定福利費	社会保険料／雇用保険料／労災保険料／児童手当拠出金など
II：年次有給休暇	派遣就業者の有給休暇賃金
III：募集広告費	派遣登録者募集の為の広告費、採用促進費
IV：就業管理費	採用、お仕事紹介、就業管理にかかるシステム維持管理および改修費、人事委託費、振込手数料等
V：事業運営費	派遣事業運営費、人件費、地代家賃、水光熱費等の事業維持費

■ キャリアコンサルティング窓口

キャリアに関する相談窓口を設置しています。

窓口担当者／派遣元責任者

TEL

03 - 5835 - 3375

教育訓練に関する事項

(一般派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 随時別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間							
具体的な教育訓練内容		詳細	具体的な対象労働者		1年目	2年目	3年目	4年目					
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0
②	2	ビジネス マナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	3.25	0	1.5	0	0	0	1.5
			0.25			0		0		0			
			0.5			0		0		0			
			ビジネス文書			0.25		0		0		0	
			ビジネスメール 基本、実践			1		0		0		0	
			敬語 基礎、実践			1		0		0		0	
			クレーム対応の基本的な考え方			0		0.5		0		0	
			Eメールでのクレーム対応			0		0.5		0		0	
			電話でのクレーム対応			0		0		0		1	
			電話によるセールス勧奨			0		0		0		0.5	
			話し方・聞き方のポイント			0		0.5		0		0	
③	2	4つのチカラ	派遣社員のお仕事基礎力「聴くチカラ」を伸ばす	2	派遣中	0	0	0	2	0.5	0	0	
	派遣社員のお仕事基礎力「伝えるチカラ」を伸ばす	0	0			0.5		0					
	派遣社員のお仕事基礎力「速げるチカラ」を伸ばす	0	0			0.5		0					
	派遣社員のお仕事基礎力「律するチカラ」を伸ばす	0	0			0.5		0					
	ファシリテーション（会議の進め方）	0	0			1.5		0					
④		対人・リーダーシップ	基礎から始めるコーチング	2	派遣中	0	0	0	2.5	1	0	0	
			仕事ができるなと思われるフォローアップ			0		0		0		1	
			できる仕事計画術			0		0		0		1	
			マネジメントに必要なスキル			0		0		0		0.5	
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0		0		0		1	
			ロジカルプレゼンテーション			0		0		0		0.5	
			説得力のある論理的な文書作成術 前編、後編			0		0		0		1	
			情報保護基本研修			0.5		0		0		0	
			情報セキュリティ研修			0.25		0		0		0	0
			⑤			2		コンプライアンス・情報保護		マイナンバー研修		2	派遣中
⑥	2	対課題	仕事の進め方 基礎、応用	2	派遣中	0.5	0.5	0	3	0	0	0	
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0		0.75		0		0	
			タイムマネジメントの重要性			0		0.75		0		0	
			ロジカルシンキング			0		0.75		0		0	
			問題解決			0		1		0		0	
⑦	2	OAスキル	Outlook2013基礎	2	派遣中	0.5	2.5	0	2.5	0	3	0	
			Excel2013基礎 前編、後編			1		0		0		0	
			Excel2010応用			0		0		1		0	
			Word2013基礎 前編、後編			1		0		0		0	
			Word2010応用			0		0		1		0	
			仕事で使うエクセルの基本			0		0.5		0		0	
			便利なエクセル機能			0		0.5		0		0	
			Word2010 実践			0		1.5		0		0	
			分かりやすい資料の作り方			0		0		1		0	
			⑧			2		財務		財務基礎		2	派遣中
⑨	2	会計基礎講座	会計基礎講座	2	派遣中	0	0	0	0	0	0	1.5	1.5
⑩	2	製造業について	製造業における改善活動の基本	2	派遣中	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0
⑪	2	キャリア研修	雇用情勢や働き方の選択肢を知る これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方	2	派遣中	0.5	0.5	0	1	0	0	0	0

(介護派遣)

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 随時別訓練、5 その他の教育訓練)				対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中)		1人当たり年間平均実施時間																
具体的な教育訓練内容			詳細	具体的な対象労働者		1年目		2年目		3年目		4年目										
①	1	入職時導入研修	職場でのコミュニケーション、第一印象の重要性 実務に関するポイント等	1	雇入時	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0									
②	2	ビジネス マナー 基礎、実践	派遣就業にあたっての留意点	2	派遣中	0.25	2	0	0	0	0	0	2.25									
			社会人としてのビジネスマナー			0.25		0		0		0										
			会話の基本テクニック			0.5		0		0		0										
			敬語 基礎、実践			1		0		0		0		0								
			クレーム対応の基本的な考え方			0		0		0		0		0.5								
			交渉力			0		0		0		0		0.75								
③	2	4つのチカラ	説得力のある論理的な文書作成術	2	派遣中	0	2	0	0	0	0	1	0									
			派遣社員のお仕事基礎力「聴くチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0										
			派遣社員のお仕事基礎力「伝えるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0		0								
			派遣社員のお仕事基礎力「速げるチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0		0								
			派遣社員のお仕事基礎力「律するチカラ」を伸ばす			0.5		0		0		0		0								
			仕事ができるなと思われるフォローアップ			0		0		1		0		0								
④	4	対人・リーダーシップ	できる仕事計画術	2	派遣中	0	0.5	0	1	1	7	0	5.75									
			効果的なフィードバックの実践テクニック			0		0		1		0										
			フィードバックの効果と手法			0		0		0		0		0.5								
			マネジメントに必要なスキル			0		0		0.5		0		0								
			リーダーとしての心構えと役割・スキル 前編、後編			0		0		1		0		0								
			メンタルヘルス～セルフケア			0.5		0		0		0		0								
			チームを動かすためのリーダーシップ			0		0		1		0		0								
			Win-Winの関係を構築するネゴシエーション			0		0		1		0		0								
			管理者の位置づけと役割			0		0		0.5		0		0								
			論理的コミュニケーション			0		1		0		0		0								
			アサーティブコミュニケーション			0		0		0		0		0.75								
			チームビルディング			0		0		0		0		1								
			人材管理の考え方			0		0		0		0		0.5								
			人材育成の手法			0		0		0		0		0.5								
⑤	2	コンプライアンス・情報保護	応酬話術	2	派遣中	0	0.5	0	0	0	0	0	0									
			ラウンダーとしての心構えと役割・スキル			0		0		0		0		0.5								
			モニタリングの効果と手法			0		0		0		0		0.5								
			目標・計画の立案・実施			0		0		0		0		0.5								
			チームを活かす部下とのコミュニケーション術			0		0		0		0		0.25								
			ヒューマンエラー防止の基礎講座			0		0		0		0		0.25								
			情報保護基本研修			0.5		0		0		0		0	0							
			仕事の進め方 基礎、応用			0.5		0		0		0		0								
			仕事の進め方 実践（前編、後編）			0		0.75		0		0		0								
			タイムマネジメントの重要性			0		1.5		4		0		1	0							
			ロジカルシンキング			0.5		0.75		1		0		0								
			問題解決			0		1		0		0		0								
			⑦			2		法律		労働基準法		2		派遣中	0	0	2	2	0	0	0	0
										雇用情勢や働き方の選択肢を知る					0.5		0		0		0	
⑧	2	キャリア研修	これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と働き方	2	派遣中	0	2	1	1	0	0	0	0									
			キャリアデザインの基礎			1.5		0		0		0										